



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

PROCESSO SC/20645/2011

CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2011

PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2011 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, E A SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DAS CLÁUSULAS SÉTIMA E OITAVA, BEM COMO DO ANEXO TÉCNICO I E ANEXO TÉCNICO II.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **ANDREA MATARAZZO**, brasileiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.850.856-4 e do CPF/MF nº 007.524.538-82, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua da Consolação, 1.681, Conjunto 93/94, CEP 01301-100, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do R.G. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2011**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Tendo em vista o presente Termo de Aditamento, as cláusulas sétima e oitava do Contrato de Gestão nº 02/2011 passam a vigor com a seguinte redação:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho", a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, nos prazos e condições constantes neste instrumento, e no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global de **R\$ 29.601.081,00 (vinte e nove milhões, seiscentos e um mil e oitenta e um reais)**, para gestão dos programas de leitura do Estado e da Biblioteca de São Paulo.

**CLÁUSULA OITAVA
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

No **primeiro** ano de vigência do presente contrato, o somatório dos valores a serem repassados fica estimado em **R\$ 6.633.000,00 (seis milhões e seiscentos e trinta e três mil reais)** sendo que a transferência à **CONTRATADA** será efetivada mediante a liberação de **04 (quatro) parcelas**, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

Em **2012, 2013 e 2014**, fica previsto para cada ano o total de **R\$7.656.027,00 (sete milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil e vinte e sete reais)**, sendo que a transferência à **CONTRATADA** será efetivada mediante a liberação de **04 (quatro) parcelas**, de acordo com o "Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento".

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As parcelas serão transferidas à **CONTRATADA**, através da conta mencionada no parágrafo sétimo da cláusula sétima, supra.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os pagamentos à **CONTRATADA** dar-se-ão na seguinte conformidade:

• **2011**

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 5.969.700,00 (cinco milhões, novecentos e sessenta e**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

nove mil e setecentos reais), serão repassados através de 04 (quatro) parcelas, 3 (três) no valor de R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais) e 1 (uma) no valor de R\$ 569.700,00 (quinhentos e sessenta e nove mil e setecentos reais).

2 - 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 663.300,00 (seiscentos e sessenta e três mil e trezentos reais)** serão repassados através de 04 (quatro) parcelas, 3 (três) no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) e 1 (uma) no valor de R\$63.300,00 (sessenta e três mil e trezentos reais), **cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I – Plano de Trabalho;**

3 - A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

• **2012 a 2014**

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 6.890.424,32 (seis milhões, oitocentos e noventa mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos)**, serão repassados através de 04 (quatro) parcelas, no valor de R\$ 1.722.606,08 (um milhão, setecentos e vinte e dois mil, seiscentos e seis reais e oito centavos).

2 - 10% (dez por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 765.602,68 (setecentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e dois reais e sessenta e oito centavos)** serão repassados através de 04 (quatro) parcelas, no valor de R\$ 191.400,67 (cento e noventa e um mil, quatrocentos reais e sessenta e sete centavos), **cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo Técnico I – Plano de Trabalho;**

3 - A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

CLÁUSULA SEGUNDA

Em razão do presente Termo de Aditamento ficam alterados o Anexo Técnico I – Programa de Trabalho, para inclusão de novas ações nos itens “1.2 Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança”, “2.2 Desenvolvimento Profissional das Equipes” e “3.3 Publicações”, alteração e inclusão de metas no item “1.5 Promoção Cultural na BSP” e alteração das metas nos itens “3.1 Praler”, parte integrante deste instrumento, bem como o Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento, para alteração do Cronograma de Desembolso dos anos de 2011 e 2012, prevendo suplementação orçamentária para o exercício de 2011, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam inalterados os demais termos do Contrato de Gestão.

São Paulo, 27 de dezembro de 2011.




ANDREA MATARAZZO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA




PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo
SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1ª 

Nome: Admaria C. Fenani
RG: 17067 693 - X
CPF: 099 841 668 - 13

2ª 

Nome: Giovanna E. Sant'Ana
RG: 43.490.119-2
CPF: 345.120.408 - 89



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**ANEXO TÉCNICO I
PLANO DE TRABALHO ANUAL**

1. APRESENTAÇÃO

Uma das metas prioritárias da Secretaria de Estado da Cultura é o incentivo à leitura entre os paulistas. Nesse sentido vários programas e ações estão em curso visando divulgar o livro, a leitura e a literatura. O acesso ao livro, à leitura e literatura ganhou nova dimensão com a criação da Unidade de Bibliotecas e Leitura em 14 de junho de 2010 (Decreto no. 55.913).

O presente contrato com a *SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura* (APBL) se insere nessa prioridade, buscando assegurar maior flexibilidade e agilidade na administração das ações.

Objetivos e metas desse contrato serão conquistados tanto pela atuação direta, junto aos usuários da biblioteca, dos programas de leitura sob sua gestão, como indiretamente, pelo apoio às bibliotecas públicas e comunitárias em todo o território do Estado de São Paulo.

Ação Direta

Considera-se a leitura em suas múltiplas dimensões, como: entretenimento, informação de vida prática, informação científica, comunicação à distância, percepção e compreensão de mensagens em linguagens diversas – música, teatro, cinema, artes visuais, entre outras.

Para isso, as bibliotecas devem contar com ambiente atraente, convidativo; coleções relevantes e atualizadas; agenda de eventos diversificada e motivadora; pessoal qualificado para aproximar-se da comunidade vizinha, identificar suas características e atender suas necessidades no âmbito das leituras.

Como estratégia também se pode desenvolver uma rede de contatos com os moradores dos bairros vizinhos da BSP; identificando suas demandas e promovendo ações para atendê-las, sempre que possível, pela identificação do órgão público responsável e encaminhamento de pedidos de solução.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Em termos de frequência a este espaço público, serão incentivadas ações de orientação para cursos de educação a distância que fortaleçam as possibilidades de ascensão social dos usuários.

Ação Indireta

Há mais de vinte anos, a Secretaria de Estado da Cultura coordena o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, que congrega todas as bibliotecas municipais, hoje presentes em 610 dos 645 municípios do Estado. Recentemente, o Decreto nº55.914, de 14 de junho de 2010, atualizou e revisou os objetivos desse sistema, entre os quais se destacam:

- Integração das bibliotecas existentes nos municípios;
- Apoio ao desenvolvimento de coleções;
- Desenvolvimento profissional das equipes;
- Promoção da biblioteca junto à comunidade;
- Orientações técnicas que visem ao aperfeiçoamento contínuo da gestão.

A proposta de elaborar e publicar, por meio impresso e eletrônico, manuais de procedimentos rotineiros deverá reforçar as ações de aperfeiçoamento dos profissionais que atuam nas bibliotecas públicas municipais, e são na verdade, os interlocutores da Secretaria.

2. OBJETIVOS

Assegurar eficiência e relevância à Biblioteca de São Paulo, por meio de uma administração transparente e qualificada, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

Apoiar e fortalecer o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado de São Paulo.

Realizar programas e ações que promovam e incentivem o gosto pela leitura entre os cidadãos que vivem no Estado de São Paulo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

A viabilização financeira deste Plano de Trabalho ocorrerá por meio de:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à OS;
- Geração de recursos pela OS por meio de captação advinda de projetos aprovados em editais de fomento, de projetos incentivados pelas leis de isenção fiscal e doações e contribuições não incentivadas.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, com os documentos fiscais correspondentes e que estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Os projetos formulados para captação de recursos financeiros deverão ser submetidos à Unidade de Bibliotecas e Leitura para avaliação.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

A operacionalização deste Plano de Trabalho se subdividirá em **atividades-fim e meio**, cujos objetivos específicos, metas e indicadores serão apresentados a seguir, para orientar o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura e demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo.

Ressalta-se que o Plano de Trabalho no ano de 2011 será de 9 (nove) meses. Tendo em vista que os 3 (três) primeiros meses foram executados por outra Organização Social de Cultura.

I. ATIVIDADES FIM

1. Gestão da BSP

A Biblioteca de São Paulo - BSP foi inaugurada em 08 de fevereiro de 2010 com o objetivo de colocar a literatura ao lado de seus principais concorrentes, a música, os filmes, os jogos eletrônicos, a internet. Possui infraestrutura sofisticada, acervo atualizado e diversificado e oferece uma agenda de atividades para crianças,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. A programação cultural da biblioteca deve ser dirigida para aproximar os usuários da leitura.

As atividades cotidianas da biblioteca são basicamente:

- Atendimento ao público buscando sempre a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- Promoção de agenda com atividades culturais diversificadas;
- Atualização e manutenção das coleções;
- Manutenção do parque tecnológico;
- Manutenção e atualização do parque tecnológico;
- Conservação e preservação da edificação;
- Tratamento técnico do acervo para sua imediata divulgação aos usuários.

A Biblioteca de São Paulo tem sido considerada uma referência nacional de promoção e incentivo à leitura e tem recebido visitas de profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, professores universitários, gestores da área cultural, prefeitos municipais, secretários estaduais de cultura e educação de diversos Estados da Federação que desejam conhecer o projeto e, de certa forma adaptá-lo para suas realidades.

1.1 Atendimento ao público

O horário de atendimento da Biblioteca será de terças as sextas-feiras, das 9 às 21 horas; sábados, domingos e feriados das 9 às 19 horas. As segundas-feiras é reservado para os serviços internos. O acesso à biblioteca e aos seus serviços é gratuito. Os serviços prestados aos usuários são basicamente:

- Consulta local a todos os itens do acervo;
- Empréstimo domiciliar somente para os livros;
- Referência especializada,
- Acesso aos catálogos;
- Acesso à internet;
- Apresentação de alternativas de cursos pela internet na área de interesse do usuário, com vistas à inserção ou promoção no mundo do trabalho;
- Possibilidade de realizar o auto-atendimento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Objetivos

- Estimular a frequência da população às Bibliotecas.
- Incentivar o gosto pela leitura e pela literatura.
- Proporcionar uma atmosfera acolhedora que estimule a permanência dos usuários nas bibliotecas.
- Manter canais de comunicação para que os usuários manifestem suas opiniões sobre a qualidade dos serviços prestados.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Receber os usuários da biblioteca	Frequência de usuários	1º Trim.	67.500
		2º Trim.	67.500
		3º Trim.	67.500
		ANUAL	202.500
Implantar sistema para avaliação da qualidade dos serviços prestados – percepção dos usuários	Sistema implantado	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.2 Programa de edificações: conservação, manutenção e segurança

Objetivos

- Manter as instalações das bibliotecas em pleno funcionamento.
- Desenvolver plano de manutenção prolongando a vida útil dos equipamentos e evitando a deterioração das instalações, em consonância com a UBL.
- Adequar as instalações da BSP às condições de utilização, garantindo segurança e conforto aos usuários.

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaborar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial	Plano apresentado e entregue	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaborar projeto de bombeiros para recebimento do AVCB	Plano elaborado e entregue	1º Trim.	-
		2º Trim.	1
		3º Trim.	-
		ANUAL	1
Implantar Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e Plano de Salvaguarda / Contingência, realizando capacitações periódicas de segurança	Manual e Plano implementados: relatório anual das ações e capacitações realizadas	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Manutenção e reforma dos equipamentos de ar condicionado	Edital para contratação de empresa especializada em equipamentos de ar condicionado aprovado	3º Trim.	1
Lavagem das poltronas do auditório e higienização dos demais móveis	Poltronas limpas e móveis higienizados	3º Trim.	1
Manutenção da lona tensionada	Edital para contratação de empresa para manutenção da lona aprovado	3º Trim.	1
Aquisição e instalação de umidificadores	Umidificadores adquiridos e instalados	3º Trim.	6
Manutenção e reforma dos equipamentos de ar condicionado	Edital para contratação de empresa especializada em equipamentos de ar condicionado aprovado	3º Trim.	1

1.3 Atualização e manutenção das coleções

O desenvolvimento de coleções é uma atividade complexa. O crescimento exponencial da informação em diversos suportes, o custo das publicações, os diversos interesses dos usuários, a evidência de múltiplas publicações de baixa qualidade, os recursos para manutenção dos acervos. É imperativo que haja política clara e explicitada sobre o desenvolvimento de sua coleção que deve refletir a missão da biblioteca. Também se faz necessário o estabelecimento de canais para que os usuários possam manifestar seus interesses particulares pela leitura ou por acesso de outros tipos de materiais (cd, dvd, jogos eletrônicos) que devem ser atendidos em consonância com a política estabelecida.

É necessária a realização de compras semanais de acervo mantendo a BSP sempre atualizada com os lançamentos do mercado editorial. Esse é um dos compromissos assumidos que a diferencia das demais bibliotecas do país.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Objetivos

- Manter o acervo permanentemente atualizado e coerente com a missão da Biblioteca.
- Oferecer materiais nos diversos suportes que permitam o acesso pleno às coleções.
- Oferecer conteúdos para acesso gratuito no Portal da Biblioteca.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Atualizar política de desenvolvimento de coleções	Política atualizada e entregue nova redação	1º Trim.	1
		2º Trim.	-
		3º Trim.	-
		ANUAL	1
Criar banco de dados de para receber as sugestões dos usuários	Banco de sugestões integrado ao sistema de informatização da BSP	1º Trim.	-
		2º Trim.	1
		3º Trim.	-
		ANUAL	1
Adquirir itens do acervo geral	2.250 itens adquiridos	1º Trim.	500
		2º Trim.	700
		3º Trim.	1000
		ANUAL	2.250

1.4 Tratamento técnico dos materiais

O tratamento técnico é o que permite a recuperação temática e circulação dos materiais aos usuários. Dessa forma, sendo a BSP referência para as demais bibliotecas do Estado, a catalogação deverá obedecer a padrões internacionais (MARC 21) suportada por um sistema de gestão da informação totalmente informatizado que atenda essas recomendações, permitindo o intercâmbio de registros bibliográficos e o pleno funcionamento do auto-atendimento. Observe-se que a comunicação com o atendimento da biblioteca é importantíssima de modo a receber quais temas/assuntos são solicitados pelos usuários, e de que forma são solicitados. Assim, a indexação atenderá os requisitos de busca feitos por aqueles que recorrem ao catálogo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Objetivos

- Efetuar o tratamento técnico em até 48 horas da entrada nas bibliotecas.
- Permitir a consulta por assuntos pelo catálogo on-line ou diretamente nas estantes das bibliotecas.
- Preparar o material com os "chips" para o sistema de detecção anti-furto e para o sistema de auto atendimento.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Tratar tecnicamente do material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação de 100% dos itens incorporados ao acervo	1º Trim.	750
		2º Trim.	750
		3º Trim.	750
		ANUAL	2.250
Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Revisar o manual de catalogação e classificação dos materiais	Manual revisado	1º Trim.	1
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1

1.5 Promoção cultural na BSP

Um dos objetivos da BSP é aproximar da leitura e da literatura cidadãos excluídos do acesso aos bens culturais, e estimular, neles, o desenvolvimento da capacidade de ressignificar as mensagens expressas em diversas linguagens, como a escrita, a música, a dramaturgia etc.

Entretanto, os leitores também têm seu espaço garantido na BSP.

As atividades culturais, orientadas pela UBL, devem oferecer oportunidades para os diversos públicos da biblioteca, como também instigar a formação de grupos de interesse em determinadas temáticas. Deve promover a valorização das diferenças e apoiar a formação crítica frente às expressões artísticas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Sempre que possível, após o evento cultural haverá momentos para reflexão individual sobre a apresentação, e discussão dessas diferentes interpretações.

É necessário garantir uma boa divulgação desses eventos nos meios de comunicação e nas redes sociais.

Objetivos

- Promover e fortalecer ações que tornem as bibliotecas espaços dinâmicos com atrações para os diferentes públicos: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência.
- Oferecer cursos voltados à competência informacional e digital.
- Criar oportunidades de aproximação dos usuários com escritores, artistas, estimulando a busca de novas informações sobre os temas abordados.

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Realizar cursos para o público	Cursos realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	15
		ANUAL	30
Realizar oficinas e workshops para o público	Oficinas e workshops realizados	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	40
		ANUAL	55
Realizar eventos diversos destinados às crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência	Eventos realizados	1º Trim.	10
		2º Trim.	30
		3º Trim.	70
		ANUAL	110
Realizar eventos temáticos: Dia Nacional da Leitura (12/10); Semana do Livro e da Biblioteca (última de Outubro);	Eventos realizados	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	2
		ANUAL	2
Realizar "Semana de Férias com Leitura"	Evento realizado	3º Trim.	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Além da realização de eventos propriamente ditos, a biblioteca deve manter programas permanentes desenvolvidos pela própria equipe, tais como: hora do conto, leitura em família, clube de leitores, encontros com avós; férias na biblioteca, entre outros.

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Gestão da BSP	3.303.200,00
Pessoal	1.850.400,00
Custeio	1.311.197,00
Investimento	141.603,00

PESSOAL				1.850.400,00
CARGO	SALÁRIO	QUANT.	ENCARGOS	2011
Analista de controle pleno	3.300,00	1	6.600,00	59.400,00
Assistente administrativo	1.500,00	2	6.000,00	54.000,00
Assistente de produção	1.500,00	1	3.000,00	27.000,00
Assistente social	2.300,00	1	4.600,00	41.400,00
Auxiliar administrativo	1.300,00	1	2.600,00	23.400,00
Auxiliar de biblioteca	1.300,00	1	2.600,00	23.400,00
Auxiliar de compras	1.400,00	1	2.800,00	25.200,00
Bibliotecária	3.700,00	2	14.800,00	133.200,00
Bibliotecária jr	2.300,00	6	27.600,00	248.400,00
Coordenador acervo / atendimento	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Coordenador administrativo	3.700,00	1	7.400,00	66.600,00
Coordenador cultural	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Coordenador de produção	3.500,00	1	7.000,00	63.000,00
Diretor da biblioteca	11.000,00	1	22.000,00	198.000,00
Educadores	1.300,00	8	20.800,00	187.200,00
Supervisor de Educadores	2.200,00	2	8.800,00	79.200,00
Gerente cultural	6.000,00	1	12.000,00	108.000,00
Monitores	1.200,00	8	19.200,00	172.800,00
Supervisor de monitores	2.200,00	2	8.800,00	79.200,00
Assistente TI	2.700,00	1	5.400,00	48.600,00
Telefonistas	900,00	4	7.200,00	64.800,00
Zelador eletricitista	1.200,00	1	2.400,00	21.600,00
Subtotal	61.500,00	48	205.600,00	1.850.400,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CUSTEIO	1.311.197,00
	2011
Despesas Administrativas	206.433,00
Telefone	13.500,00
Água e Esgoto	5.400,00
Energia Elétrica	27.000,00
Serviços de banda larga	55.962,00
Hospedagem de website e provedor de emails	3.771,00
Suporte de informática e administração de rede	90.000,00
Sistema de catalogação	10.800,00
Serviços Gerais	237.240,00
Limpeza	180.000,00
Portaria	57.240,00
Serviços de Terceiros	867.524,00
Lanches	7.200,00
Locação de Veículos	1.800,00
Segurança	540.000,00
Material de Expediente	7.650,00
Animadores culturais	68.000,00
Oficineiros	62.900,00
Manutenção do Elevador	2.574,00
Manutenção de ar condicionado	56.100,00
Empresa especializada em lavagem a seco de móveis	10.000,00
Empresa especializada em higienização de poltronas e pufes	10.000,00
Empresa especializada em manutenção de lona tensionada	23.300,00
Empresa especializada em projetos de iluminação	59.000,00
Empresa especializada em pintura	19.000,00
INVESTIMENTO	141.603,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

2. Sistema Estadual de Bibliotecas de Públicas

2.1 Apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais

Dar continuidade a ação já desenvolvida de arrecadação de material bibliográfico para doá-los às bibliotecas e salas de leitura. Caberá a OS contatar editoras e/ou organizações para recebimento de itens que sejam pertinentes aos acervos das bibliotecas públicas. Na mesma diretriz do Programa São Paulo: um Estado de Leitores, iniciado em 2003, que mantém relacionamento com as entidades, editoras e outras instituições para receber material em doação. Caberá também a distribuição de material adquirido exclusivamente pela Secretaria da Cultura (SEC), bem como o armazenamento dos livros que são doados diretamente em contrapartida nas leis de incentivos fiscais (Lei Roaunet, PROAC, entre outros). A seleção dos municípios será realizada pela Unidade de Bibliotecas e Leitura.

É importante destacar que somente interessa às bibliotecas públicas e/ou salas de leitura materiais cujas temáticas sejam pertinentes ao público usuário, não cabendo materiais extremamente especializados. Essa atividade é fundamental para que as bibliotecas possam oferecer novidades para a leitura de seus usuários.

Objetivo

- Apoiar o desenvolvimento de coleções das bibliotecas públicas municipais integrantes do Sistema Estadual.

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Arrecadação de material bibliográfico	Quantidade arrecadada	1º Trim.	3.000
		2º Trim.	3.000
		3º Trim.	4.000
		ANUAL	10.000
Distribuição de material bibliográfico	Quantidade distribuída (*)	1º Trim.	25.000
		2º Trim.	25.000
		3º Trim.	25.000
		ANUAL	75.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

(*) As quantidades de arrecadação e distribuição são diferentes pelo fato de haver estoque com um volume grande de doações. Esse material será totalmente distribuído às bibliotecas e salas de leitura.

2.2 Desenvolvimento Profissional das Equipes

Promover a capacitação dos profissionais por meio de eventos, workshops, palestras, cursos, oficinas, entre outros. Para uma melhor eficácia do programa de capacitação as ações deverão atender o levantamento de necessidades realizado pela UBL junto às bibliotecas do Sistema Estadual. Outra ação importante é estimular as equipes a buscar seu desenvolvimento pessoal e profissional. No site da BSP, haverá informações sobre agenda de cursos oferecidos pela SEC, além de oportunidades de capacitação, eventos nacionais e internacionais, acesso a textos interessantes, entre outros.

Dar continuidade à parceria estabelecida desde 2005 entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Fundação Volkswagen para oferta de cursos de mediação de leitura, tais como: "Entre na Roda" e "Brincar".

Objetivos

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do sistema visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária.
- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços, segundo orientação da UBL.
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.
- Expandir os limites de atuação dessas bibliotecas pela oferta de apoio técnico à identificação de salas de leitura ou bibliotecas comunitárias.
- Criar e manter atualizada plataforma de dados pública na internet, contendo as informações das bibliotecas existentes no SISEB, que servirá de base para as ações de planejamento da SEC bem como acompanhar as atividades realizadas nas bibliotecas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Quadro de Metas – 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Criação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Portal desenvolvido e operante na internet	1º Trim.	10%
		2º Trim.	50%
		3º Trim.	100%
		ANUAL	100%
Promoção de cursos, oficinas, palestras, workshops	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	4
		2º Trim.	6
		3º Trim.	8
		ANUAL	18
Realização do IV Seminário Internacional de Biblioteca e Leitura	Seminário realizado	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Elaborar programa para ensinar a aproximar da leitura bebês de 9 meses a 3 anos	Projeto do programa aprovado	3º Trim.	1
Realizar avaliação e planejamento participativo do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas	Reunião realizada	3º Trim.	1
Criação de plataforma de dados para cadastramento das informações relativas às bibliotecas públicas	Definição dos campos e estrutura da base de dados e funcionalidades	3º Trim.	50%

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas	926.000,00
Pessoal	390.600,00
Custeio	496.621,00
Investimento	38.779,00

PESSOAL				390.600,00
CARGO	SALÁRIO	QUANT.	C/ ENCARGOS	2011
Diretor de programas	8.000,00	1	16.000,00	144.000,00
Produtor cultural	2.000,00	2	8.000,00	72.000,00
Assistente administrativo	2.500,00	2	10.000,00	90.000,00
Estoquista	850,00	2	3.400,00	30.600,00
Suporte TI	1.500,00	2	6.000,00	54.000,00
Subtotal	14.850,00	9	43.400,00	390.600,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CUSTEIO	496.621,00
	2011
Despesas Administrativas	79.187,00
Aluguel	63.000,50
Correios	400,00
Fretes e Carretos	500,00
Telefone	8.176,50
Água e Esgoto	1.710,00
Energia Elétrica	5.400,00
Serviços Gerais	31.078,26
Limpeza	12.446,64
Portaria	18.631,62
IV Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas	78.063,74
Passagens	20.000,00
Hospedagem	30.000,00
Material gráfico	5.000,00
Locação espaço	8.650,00
Som/trad. simultânea	14.413,74
Serviços de Terceiros	306.942,00
Lanches	4.300,00
Locação de Veículos	934,00
Segurança	12.722,00
Material de Expediente	1.450,00
Animadores culturais	15.000,00
INSS Autônomos	2.536,00
Especialistas em projetos de "early literacy"	5.000,00
Especialista em concepção de espaço para "early literacy"	10.000,00
Avaliação e planejamento participativo do SisEB	30.000,00
Criação de plataforma de dados para cadastramento das Informações relativas às bibliotecas públicas	225.000,00
Despesas Tributárias	1.350,00
Taxas Municipais	1.350,00

INVESTIMENTO	38.779,00
---------------------	------------------

3. Promoção da Biblioteca e Leitura

Promover atividades para divulgação da leitura, do livro e literatura, voltados a todos os públicos: crianças, jovens, adultos e pessoa com deficiência. Todos os programas devem contribuir para a meta principal: incentivar a leitura entre os



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

cidadãos que vivem no Estado de São Paulo, em consonância com os objetivos da UBL.

3.1 Praler

Objetivo

- Promover a literatura em espaços distintos da cidade de São Paulo, buscando potencializar os recursos existentes em determinadas regiões e/ou oferecer a oportunidade de contato com o mundo da leitura. Os eventos deverão atender os diversos públicos (crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência).

Os locais e os tipos de intervenções a serem desenvolvidos serão definidos em conjunto com a Unidade de Bibliotecas e Leitura. É importante selecionar espaços que contribuam com o incentivo a leitura, e que já possuam, normalmente, circulação de pessoas. A intervenção deve ser regular e sistemática criando um vínculo com o local onde as pessoas poderão encontrar livros nos outros dias da semana.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Intervenções para promoção da leitura na cidade	Quantidade realizada	1º Trim.	5
		2º Trim.	10
		3º Trim.	16
		ANUAL	31

3.2 Mapa da Leitura

O programa Mapa da Leitura amplia o programa *Pontos de Poesia*.

Objetivos

- Estimular a evolução e sustentabilidade dos pontos de leitura relacionados no Mapa da Poesia.
- Assegurar acesso à literatura para o maior número possível de cidadãos, pelo mapeamento e apoio à salas de leitura ou bibliotecas comunitárias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Promoção de atividades de divulgação dos vários gêneros literários	Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	3
		2º Trim.	3
		3º Trim.	4
		ANUAL	10
Mapeamento de iniciativas de leitura em comunidades vizinhas	Mapa de parceiros comunitários	1º Trim.	-
		2º Trim.	-
		3º Trim.	1
		ANUAL	1
Oficinas de criação literária	Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	-
		2º Trim.	2
		3º Trim.	2
		ANUAL	4

3.3 Publicações

Produzir publicações (livros/monografias, jornais, revistas) que promovam a leitura e a literatura, dirigidas a público específico (crianças, jovens, adultos, pessoas com deficiência). A prioridade será desenvolver publicações que incentivem a leitura por meio de resenhas, notícias, entrevistas com autores e leitores, entre outros. Essas publicações devem ter formato digital, estando disponível em website na internet para download.

Dar continuidade a publicações dirigidas ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, cujos temas serão definidos pela UBL.

Quadro de Metas - 2011

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
Elaboração de publicação	Material produzido e disponível pela internet	1º Trim.	1
		2º Trim.	3
		3º Trim.	6
		ANUAL	10
Publicação do caderno Notas de Bibliotecas, número 3	Modelo de caderno aprovado	3º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Promoção da Biblioteca e da Leitura	224.000,00
Pessoal	54.000,00
Custeio	170.000,00

PESSOAL				54.000,00
CARGO	SALÁRIO	QTDE	C/ ENCARGOS	2011
Monitores comunitários	1.500	2	6.000,00	54.000,00

CUSTEIO		170.000,00
		2011
Despesas Administrativas		8.100,00
	Correios	3.600,00
	Fretes e Carretos	4.500,00
Viagens		11.700,00
	Passagens	4.500,00
	Hospedagem	7.200,00
Serviços de Terceiros		139.200,00
	Locação de veículos	5.700,00
	Lanches	5.400,00
	Animadores	54.000,00
	Mediadores de leitura	12.000,00
	INSS Autônomos	9.900,00
	Hospedagens em São Paulo	3.600,00
	Passagens	3.600,00
Diagramação, impressão do caderno Notas de Bibliotecas, número 3		45.000,00
Despesas Tributárias		11.000,00
	Taxas Municipais	11.000,00

II. ATIVIDADE MEIO

Previsão de Desembolso 2011

2011	R\$
Administração	1.820.000,00
Pessoal	1.492.000,00
Custeio	300.500,00
Investimento	27.500,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PESSOAL				1.492.000,00
CARGO	SALÁRIO	QTDE	ENCARGOS	2011
Diretoria executiva	15.000,00	1	30.000,00	300.000,00
Diretoria adm-financeira	12.300,00	1	24.600,00	246.000,00
Gerência de projetos	8.000,00	1	16.000,00	160.000,00
Gerência de TI	8.000,00	1	16.000,00	160.000,00
Coordenadores adm-finan	4.500,00	4	36.000,00	360.000,00
Secretária	3.000,00	1	6.000,00	60.000,00
Auxiliares administrativos	3.000,00	3	18.000,00	180.000,00
Servente	650,00	1	1.300,00	13.000,00
Mensageiro	650,00	1	1.300,00	13.000,00
TOTAL	55.100,00	14	149.200,00	1.492.000,00

CUSTEIO		300.500,00
	MENSAL	2011
Aluguel Escritório	6.000,00	60.000,00
Contador	5.500,00	55.000,00
Consultoria Jurídica	5.500,00	55.000,00
Auditoria Externa	4.400,00	44.000,00
Energia / Telefone	2.500,00	25.000,00
Despesas Gerais	6.150,00	61.500,00

INVESTIMENTO	27.500,00
---------------------	------------------

III. ADMINISTRAÇÃO

Objetivos

- Administrar, supervisionar e gerenciar a Biblioteca de São Paulo, os Programas de Leitura do Estado e as ações para o fortalecimento do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a prestação de serviços em sintonia com a política estabelecida pela Unidade de Bibliotecas e Leitura e com as diretrizes da SEC.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Ações

Definir e adotar práticas de gestão impessoal e compatíveis com os sistemas adotados pela Secretaria de Estado da Cultura, permitindo o aprimoramento, otimização e acompanhamento preciso das atividades administrativas e financeiras dos programas e equipamentos sob a responsabilidade da Organização Social.

IV. FINANÇAS

Objetivo

O objetivo financeiro do Programa de Leitura e da Biblioteca de São Paulo é o de manter em perfeito equilíbrio as contas da Organização Social, possibilitando a garantia, continuidade e ampliação das atividades previstas neste Plano de Trabalho.

V. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Ação

Considerando que neste primeiro ano do contrato a Organização Social terá 9 meses de atividades, pode-se prever dificuldade para captação de recursos por meio de Leis de Incentivo à Cultura. Assim a meta de captação será obrigatória a partir do segundo ano de atividade.

VI. EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Ações

Acompanhar e administrar rigorosamente os recursos empregados em despesas da Organização, otimizando a utilização dos mesmos de maneira racional e transparente.

Indicador	Meta 2011
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante/Passivo circulante)	Igual ou maior que 01 ao final do ano fiscal
Índice Receitas Totais/Despesas Totais	Igual ou maior que 01 ao final do ano fiscal
Relação Despesas com recursos humanos da área meio/despesas com recursos humanos da área fim	Menor ou igual a 0,3



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

VII. OUTRAS AÇÕES

1. Comunicação

As informações institucionais e de programação devem ser constantemente atualizadas no site gerido pela Organização Social da Cultura. Tão logo definidas devem ser repassadas para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura.

2. Imprensa/Assessoria/Publicidade

Todo relacionamento com a mídia e planejamento de comunicação institucional, de eventos e atividades sob gestão da Organização Social de Cultura, bem como todo o material impresso deverão sistematicamente ser aprovados seguindo as diretrizes da Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura.

Os valores referentes à imprensa e publicidade serão congelados e somente poderão ser utilizados com prévia e formal autorização do Secretário de Cultura do Estado, excetuando os funcionários que já constam no quadro da Organização Social para tal fim.

3. ECAD

A Organização Social deverá, caso necessário, solicitar ao ECAD, previamente, as autorizações para todas as execuções públicas de obras, sob pena da aplicação de sanções previstas na legislação competente, bem como encaminhar a esta Unidade de Bibliotecas e Leitura, cópia da devida autorização.

4. Viagens Internacionais

As viagens internacionais previstas no Contrato de Gestão deverão sistematicamente ser apresentadas (motivo, pessoas envolvidas, custos,...) e aprovadas seguindo as diretrizes do Secretário de Estado da Cultura.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

5. Parcerias e Convênios

Comunicar previamente à instância responsável, Unidade de Bibliotecas e Leitura, todas as parcerias e convênios que a Organização Social venha a firmar junto a entidades, associações, secretarias municipais e estaduais, dentre outras.

VIII. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO GERAL DAS METAS

A não satisfação total da meta acordada implicará na imposição de penalidade de até 10% (dez por cento) dos recursos financeiros a serem repassados pela Secretaria de Estado da Cultura à Organização Social, de acordo com percentual acordado.

IX. PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas para os Programas de Incentivo à Leitura.	20%
Não cumprimento das metas do Sistema Estadual de Bibliotecas	20%
Não cumprimento dos prazos para entrega dos relatórios	20%
Não cumprimento das metas da Biblioteca de São Paulo	20%
Não cumprimento da Manutenção Predial	20%
TOTAL	100%

1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8ª do Contrato de Gestão nº 02/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse anual se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela Organização Social de Cultura, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2- Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social, se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**X. AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E
ADMINISTRATIVAS**

ITEM DE PENALIDADE
1. Descumprimento do item 3, 8, 9, 11, 12, 20,21 e 22 da Clausula Segunda do Contrato de Gestão:
2. Descumprimento da CLÁUSULA SÉTIMA – PARÁGRAFO QUINTO do Contrato de Gestão:
3. Descumprimento das normas do Manual de Compra e Aquisição da Organização Social.
4. A utilização indevida dos recursos de outro contrato que não este objeto, pela Organização Social, visando atendimento de metas e ações deste Contrato de Gestão.
5. Ações realizadas pela Organização Social, sem conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura, conseqüentemente sem aditamento contratual.
6. Assinatura de convênios e parcerias, nacionais e internacionais, sem conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura.
7. Descumprimento de qualquer cláusula do Contrato de Gestão.
8. Descumprimento das ações de processos que envolvem a gestão do recurso da fonte 7 – Empréstimo.
9. Descumprimento das ações que envolvem a assinatura de convênios e parcerias, sem o conhecimento desta Secretaria de Estado da Cultura.

1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.

2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e não sendo consideradas suficientemente fundamentadas será aplicada uma Advertência por escrito.

3- Na ocorrência de 03 (três) Advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do Contrato de Gestão a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

ANEXO TÉCNICO II

SISTEMA DE PAGAMENTO

(Orçamento e Cronograma de Desembolso)

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de **R\$29.601.081,00 (vinte e nove milhões, seiscentos e um mil e oitenta e um reais)** para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão (descrito no Anexo Técnico I), para o período de **2011/2014**.

2011

No ano de 2011, de acordo com o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, será repassado à SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de **R\$ 6.633.000,00 (seis milhões e seiscentos e trinta e três mil reais)**, da seguinte forma:

-o valor de **R\$ 5.969.700,00 (cinco milhões, novecentos e sessenta e nove mil e setecentos reais)**, correspondentes a 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula será repassado conforme o cronograma abaixo:

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	TOTAL
Até 01 de abril	Até 18 de junho	Até 18 de setembro	Até 28 de dezembro	R\$5.969.700,00
R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.800.000,00	R\$ 569.700,00	

- O valor de **R\$ R\$ 633.000,00 (seiscentos e trinta e três mil reais)** correspondentes a 10% do valor do *caput*, será pago conforme cronograma abaixo, tendo seus valores confirmados sempre em função da avaliação trimestral dos indicadores conforme previsto no Anexo I - Plano de Trabalho.

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	TOTAL
Até 01 de junho	Até 01 de setembro	Até 01 de dezembro	Até 28 de dezembro	R\$ 633.000,00
R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 63.000,00	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

2012 a 2014

Nos anos de 2012 a 2014, de acordo com o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, será repassado à SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA o valor de **R\$ 7.656.027,00 (sete milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil e vinte e sete reais)**, da seguinte forma:

-o valor de **R\$ 6.890.424,32 (seis milhões, oitocentos e noventa mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos)**, correspondentes a 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula será repassado conforme o cronograma abaixo:

1 - 90% (noventa por cento) do valor previsto no *caput* desta cláusula, correspondente a **R\$ 6.890.424,32** serão repassados através de 04 (quatro) parcelas, no valor de R\$ 1.722.606,08 (um milhão, setecentos e vinte e dois mil, seiscentos e seis reais e oito centavos).

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	TOTAL
Até 25 de janeiro	Até 25 de abril	Até 25 de julho	Até 25 de outubro	
R\$1.722.606,08	R\$1.722.606,08	R\$1.722.606,08	R\$1.722.606,08	R\$6.890.424,32

- O valor de **R\$ 765.602,68 (setecentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e dois reais e sessenta e oito centavos)** correspondentes a 10% do valor do *caput*, será pago conforme cronograma abaixo, tendo seus valores confirmados sempre em função da avaliação trimestral dos indicadores conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	TOTAL
Até 25 de janeiro	Até 25 de abril	Até 25 de julho	Até 25 de outubro	
R\$191.400,67	R\$191.400,67	R\$191.400,67	R\$191.400,67	R\$ 765.602,68



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE BIBLIOTECAS E LEITURA

São Paulo, 19 de março de 2012.

OFÍCIO UBL Nº 10/2012

Assunto: Encaminhamento de via assinada do 1º Termo de Aditamento do Contrato nº 02/2011 e Notas de Empenho

Prezado Senhor,

Encaminho via assinada do 1º Termo de Aditamento do Contrato nº 02/2011, bem como cópias das Notas de Empenho.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente


Adriana Cybele Ferrari
Unidade de Bibliotecas e Leitura
Coordenadora

*Recebido por
Giovanna C. Sant'Ana
SP Leituras.*

19.03.2012 às 17h45

Ilmo. Sr.

Pierre André Ruprecht

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Rua da Consolação, 1.681, conj. 93/94, Consolação

São Paulo – SP

01301-100

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
 CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:13 USUARIO : ALEXANDREIDE
 DATA EMISSAO : 31MAR2011 * NE SIAFEM * NUMERO : 2011NE00010
 DATA LANÇAMENTO : 31MAR2011
 UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
 GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
 CGC/CPF/UG CREDOR : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
 GESTAO CREDOR :
 EVENTO : 400051 - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA
 PROGRAMA DE FONTE NATUREZA PLANO
 PTRES UO TRABALHO RECURSO DESPESA UGO INTERNO
 120165 12001 13392120159790000 003001057 33903975 120010 000.000.0100
 ACORDO : MODALIDADE : 3 - ESTIMATIVO
 LICITACAO : 5 - DISPENSA LICIT. REFERENCIA LEGAL : 8666/93 E 6544/89
 ORIGEM MATERIAL : NUMERO PROCESSO : 20645/11
 1-SERVICO/2-MATERIAL : EMPENHO ORIGINAL :
 NUMERO OFERTA COMPRA : NUMERO CONTRATO :
 IDENTIFICADOR OBRA : C.E. :
 VALOR : 600.000,00
 LOCAL DE ENTREGA: RUA MAUA, 51 - 2.ANDAR - LUZ EM 31MAR2011
 TIPO DE EMPENHO : 9 - DESPESA NORMAL
 LANÇADO POR : NOELMA VERAS MARIN - 120010 EM : 01ABR2011 AS 12:38

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
 CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:13 USUARIO : ALEXANDREIDE
 DATA EMISSAO : 31MAR2011 NUMERO : 2011NE00010

CRONOGRAMA MENSAL - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA

--MES--	--VALOR--
03	200.000,00
06	200.000,00
09	200.000,00

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO)

USUARIO : ALEXANDREIDE
 UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
 GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
 NUMERO : 2011NE00010

ITEM	UNID.MEDIDA	QTD.	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL
001	CONT	0000	0,00	600.000,00
DESCRICAO				(FIM)
PARA ATENDER DESPESAS COM 283, RATIFICO A DISPENS CONTRATO DE GESTAO N° 002 FLS.284, SOLICITACAO FLS 2011 DO PROGRAMA DE LEITU 285, PARECER DO JURIDIC RA DO ESTADO DA BIBLIOTE- FLS.302/304, AUTORIZACA CA DE SAO PAULO A SER CE- DA DESPESAS,EM ANEXO.APR LEBRADO COM A ASSOCIACAO VO DO SECRETARIO, CONT.N PAULISTA DE BIBLIOTECAS E 02/2011, EM ANEXO. LEITURA, PARECER CJ/SC N. OBS.: NOS TERMOS DO DECR 109/2011 FLS.208/215, PUB TO 56.644/2011. DOE FLS.217, AUTORIZO FLS				

FIM DESCR.ITEM

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 2012 Time: 13:22:34

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:26 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 01ABR2011 DATA LANÇAMENTO : 01ABR2011 NUMERO : 2011OB00091
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ *
PD/NL/OC/LISTA : 120030 00001 2011PD00031 2011NL00144
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 200.000,00
FINALIDADE : CONT.GESTAO N°002/2011 - 1°PARC.2011
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE V A L O R
700601 2011NE00010 333903975 003001057 200.000,00
701977 200.000,00
SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00016
LANCADO POR: MARCO ANTÔNIO CESÁRIO - 120030 EM: 01ABR2011 AS: 13:55

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 20 Time: 13:22:48

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:26 USUARIO : **ALEXANDREIDE**
DATA EMISSAO : 19SET2011 DATA LANCAMENTO : 19SET2011 NUMERO : 2011OB00248
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ *
PD/NL/OC/LISTA : 120030 00001 2011PD00060 2011NL00285
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 200.000,00
FINALIDADE : PGTO.CONTR.GESTAO 02/11-REF.90% DA 3ª PAR

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	V A L O R
700601	2011NE00010	333903975	003001057	200.000,00
701977			003001057	200.000,00

SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00025
LANCADO POR: MARCO ANTÔNIO CESÁRIO - 120030 **EM: 19SET2011 AS: 10:58**

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 20

Time: 13:22:57

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:26 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 02DEZ2011 DATA LANCAMENTO : 02DEZ2011 NUMERO : 2011OB00327
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB. SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ *
PD/NL/OC/LISTA : 120030 00001 2011PD00096 2011NL00401
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 200.000,00
FINALIDADE : PGTO.CONTR.GESTÃO 02/11-REF.10% DA 3ª PAR
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE V A L O R
700601 2011NE00010 333903975 003001057 200.000,00
701977 003001057 200.000,00
SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00037
LANCADO POR: MARCO ANTÔNIO CESÁRIO - 120030 EM: 02DEZ2011 AS: 11:44

__ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
 CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:10 USUARIO : ALEXANDREIDE
 DATA EMISSAO : 27DEZ2011 * NE SIAFEM * NUMERO : 2011NE00072
 DATA LANÇAMENTO : 27DEZ2011
 UNIDADE GESTORA : 120113 - UNIDADE DE BOBLIOTECAS E LEITURAS
 GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
 CGC/CPF/UG CREDOR : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
 GESTAO CREDOR :
 EVENTO : 400051 - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA
 PROGRAMA DE FONTE NATUREZA PLANO
 PTRES UO TRABALHO RECURSO DESPESA UGO INTERNO
 120165 12001 13392120159790000 001001001 33903975 120010 000.000.0100
 ACORDO : MODALIDADE : 3 - ESTIMATIVO
 LICITACAO : 5 - DISPENSA LICIT. REFERENCIA LEGAL : 8666/93 E 6544/89
 ORIGEM MATERIAL : NUMERO PROCESSO : 20645/11
 1-SERVICO/2-MATERIAL : EMPENHO ORIGINAL :
 NUMERO OFERTA COMPRA : NUMERO CONTRATO :
 IDENTIFICADOR OBRA : C.E. :
 VALOR : 300.000,00
 LOCAL DE ENTREGA: RUA MAUA, 51 - 2º ANDAR - LUZ EM 27DEZ2011
 TIPO DE EMPENHO : 9 - DESPESA NORMAL
 LANÇADO POR : EDUARDO TOSHINOBU YOSHII - 120010 EM : 30DEZ2011 AS 09:48

__ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
 CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:11 USUARIO : ALEXANDREIDE
 DATA EMISSAO : 27DEZ2011 NUMERO : 2011NE00072

CRONOGRAMA MENSAL - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA

--MES-- --VALOR--
 12 300.000,00

__ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
 USUARIO : ALEXANDREIDE
 UNIDADE GESTORA : 120113 - UNIDADE DE BOBLIOTECAS E LEITURAS
 GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
 NUMERO : 2011NE00072

ITEM	UNID.MEDIDA	QTD.	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL
001	CONT	0000	0,00	300.000,00 (FIM)

 DESCRICAO
 PARA ATENDER DESPESAS COM 283, RATIFICO A DISPENSA
 CONTRATO DE GESTAO N° 002 FLS.284, SOLICITACAO FLS.
 2011 DO PROGRAMA DE LEITU 285, PARECER DO JURIDICO
 RA DO ESTADO DA BIBLIOTE- FLS.302/304, AUTORIZACAO
 CA DE SAO PAULO A SER CE- DA DESPESAS,EM ANEXO.APRO
 LEBRADO COM A ASSOCIACAO VO DO SECRETARIO, CONT.N.
 PAULISTA DE BIBLIOTECAS E 02/2011,1º TERMO DE ADITA
 LEITURA, PARECER CJ/SC N. MENTO, AUTORIZO EMPENHO
 109/2011 FLS.208/215, PUB FLS. 2649, NOS TERMOS DO
 DOE FLS.217, AUTORIZO FLS DECRETO 56.644/2011

FIM DESCR.ITEM

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 2012 Time: 13:25:47

SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)

CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:29 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 04JAN2012 DATA LANCAMENTO : 04JAN2012 NUMERO : 2012OB00017
UNIDADE GESTORA : 120001 - SECRETARIA DA CULTURA
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ *
PD/NL/OC/LISTA : 120113 00001 2012PD00001 2011NL00130
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCFSSO : 20645/11 VALOR : 300.000,00
FINALIDADE : CONTR.GESTÃO 002/2011- 4º PARCELA
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE VALOR
700625 2011NE00072 333903975 001001001 300.000,00
701977 001001001 300.000,00
SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2012RE00003
LANCADO POR: PAULO SERGIO E ARANHA PEREIRA - 120001 EM: 04JAN2012 AS: 09:57

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:15 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 27DEZ2011 * NE SIAFEM * NUMERO : 2011NE00080
DATA LANCAMENTO : 27DEZ2011
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
CGC/CPF/UG CREDOR : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO CREDOR :
EVENTO : 400051 - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA

PTRES	UO	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE RECURSO	NATUREZA DESPESA	UGO	PLANO INTERNO
120165	12001	13392120159790000	003001057	33903975	120010	000.000.0100

ACORDO : MODALIDADE : 3 - ESTIMATIVO
LICITACAO : 5 - DISPENSA LICIT. REFERENCIA LEGAL : 8666/93 E 6544/89
ORIGEM MATERIAL : NUMERO PROCESSO : 20645/11
1-SERVICO/2-MATERIAL : EMPENHO ORIGINAL :
NUMERO OFERTA COMPRA : NUMERO CONTRATO :
IDENTIFICADOR OBRA : C.E. :
VALOR : 333.000,00
LOCAL DE ENTREGA: RUA MAUA , 51 - 2º ANDAR - LUZ EM 27DEZ2011
TIPO DE EMPENHO : 9 - DESPESA NORMAL
LANCADO POR : EDUARDO TOSHINOBU YOSHII - 120010 EM : 30DEZ2011 AS 10:01

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:15 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 27DEZ2011 NUMERO : 2011NE00080

CRONOGRAMA MENSAL - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA

--MES--	--VALOR--
12	333.000,00

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO) _____
USUARIO : ALEXANDREIDE
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB.SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
NUMERO : 2011NE00080

ITEM	UNID.MEDIDA	QTD.	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL
001	CONT	0000	0,00	333.000,00 (FIM)

DESCRICAO
PARA ATENDER DESPESAS COM 283, RATIFICO A DISPENSA CONTRATO DE GESTAO Nº 002 FLS.284, SOLICITACAO FLS. 2011 DO PROGRAMA DE LEITU 285, PARECER DO JURIDICO RA DO ESTADO DA BIBLIOTE- FLS.302/304, AUTORIZACAO CA DE SAO PAULO A SER CE- DA DESPESAS,EM ANEXO.APRO LEBRADO COM A ASSOCIACAO VO DO SECRETARIO,1º TERMO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E DE ADITAMENTO FLS 2617. LEITURA, PARECER CJ/SC N. AUTORIZO EMPENHO ANEXO 109/2011 FLS.208/215, PUB OBS.: NOS TERMOS DO DECRE DOE FLS.217, AUTORIZO FLS TO 56.644/2011.

FIM DESCR.ITEM

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 2012 Time: 13:25:34

SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:29 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 05JAN2012 DATA LANCAMENTO : 05JAN2012 NUMERO : 2012OB00007
UNIDADE GESTORA : 120030 - FED. GAB. SECRETARIO E ASSESSORIAS
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ *
PD/NL/OC/LISTA : 120030 00001 2012PD00003 2011NL00470
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC. PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 333.000,00
FINALIDADE : CONTR. GESTÃO 002/2011 - 4º PARC DE 2011
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE V A L O R
700625 2011NE00080 333903975 003001057 333.000,00
701977 003001057 333.000,00
SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2012RE00001
LANCADO POR: MARCO ANTÔNIO CESÁRIO - 120030 EM: 05JAN2012 AS: 08:48

Sem título

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:07 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 31MAR2011 * NE SIAFEM * NUMERO : 2011NE00013
DATA LANCAMENTO : 31MAR2011
UNIDADE GESTORA : 120113 - UNIDADE DE BOBLIOTECAS E LEITURAS
GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
CGC/CPF/UG CREDOR : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO CREDOR :
EVENTO : 400051 - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA
PROGRAMA DE FONTE NATUREZA PLANO
PTRES UO TRABALHO RECURSO DESPESA UGO INTERNO
120165 12001 13392120159790000 001001001 33903975 120010 000.000.0100
ACORDO : MODALIDADE : 3 - ESTIMATIVO
LICITACAO : 5 - DISPENSA LICIT. REFERENCIA LEGAL : 8666/93 E 6544/89
ORIGEM MATERIAL : NUMERO PROCESSO : 20645/11
1-SERVICO/2-MATERIAL : EMPENHO ORIGINAL :
NUMERO OFERTA COMPRA : NUMERO CONTRATO :
IDENTIFICADOR OBRA : C.E. :
VALOR : 5.400.000,00
LOCAL DE ENTREGA: RUA MAUA, 51 - 2.ANDAR - LUZ EM 30SET2011
TIPO DE EMPENHO : 9 - DESPESA NORMAL
LANCADO POR : NOELMA VERAS MARIN - 120010 EM : 01ABR2011 AS 12:08

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:07 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 31MAR2011 NUMERO : 2011NE00013

CRONOGRAMA MENSAL - EMPENHO DE DOTACAO RESERVADA

--MES--	--VALOR--
03	1.800.000,00
06	1.800.000,00
09	1.800.000,00

___ SIAFEM2011-EXEORC,CONSULTAS,LISNE (LISTA NOTA DE EMPENHO)
USUARIO : ALEXANDREIDE
UNIDADE GESTORA : 120113 - UNIDADE DE BOBLIOTECAS E LEITURAS
GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
NUMERO : 2011NE00013

ITEM	UNID.MEDIDA	QTD.	PRECO UNITARIO	PRECO TOTAL
001	CONT	0000	0,00	5.400.000,00

DESCRICAO
PARA ATENDER DESPESAS COM 283, RATIFICO A DISPENSA
CONTRATO DE GESTAO N° 002 FLS.284, SOLICITACAO FLS.
2011 DO PROGRAMA DE LEITU 285, PARECER DO JURIDICO
RA DO ESTADO DA BIBLIOTE- FLS.302/304, AUTORIZACAO
CA DE SAO PAULO A SER CE- DA DESPESAS,EM ANEXO.APRO
LEBRADO COM A ASSOCIACAO VO DO SECRETARIO, CONT.N.
PAULISTA DE BIBLIOTECAS E 02/2011, EM ANEXO.
LEITURA, PARECER CJ/SC N. OBS.: NOS TERMOS DO DECRE
109/2011 FLS.208/215, PUB TO 56.644/2011.
DOE FLS.217, AUTORIZO FLS

FIM DESCR.ITEM

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 20 Time: 13:19:20

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:21 USUARIO : **ALEXANDREIDE**
DATA EMISSAO : **01ABR2011** DATA LANÇAMENTO : **01ABR2011** NUMERO : **2011OB00730**
UNIDADE GESTORA : **120001 - SECRETARIA DA CULTURA**
GESTAO : **00001 - ADMINIST. DIRETA *PAGTO C/ PRIORIDADE AUTORIZ ***
PD/NL/OC/LISTA : **120113 00001 2011PD00001 2011NL00014**
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : **001** AGENCIA : **01897** CONTA CORRENTE : **013000012**
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : **12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**
GESTAO :
BANCO : **001** AGENCIA : **06816** CONTA CORRENTE : **00005643X**
BELA CINTRA
PROCESSO : **20645/11** VALOR : **1.800.000,00**
FINALIDADE : **CONT.GESTAO N°02/2011-1°PARC.2011-APBL**
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE VALOR
700601 2011NE00013 333903975 001001001 1.800.000,00
701977 1.800.000,00
SITUACAO : **RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00075**
LANCADO POR: **MARCOS JOAO DA SILVA - 200002** EM: **01ABR2011 AS: 14:26**

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 20 Time: 13:19:38

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:23 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 30JUN2011 DATA LANÇAMENTO : 30JUN2011 NUMERO : 2011OB01407
UNIDADE GESTORA : 120001 - SECRETARIA DA CULTURA
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA * PAGAMENTO NORMAL *
PB/NL/OC/LISTA : 120113 00001 2011PD00003 2011NL00035
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 1.800.000,00
FINALIDADE : PAGTO. 2ª PARCELA CONT.GESTAO 02/2011.
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE V A L O R
700601 2011NE00013 333903975 001001001 1.800.000,00
701977 1.800.000,00

SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00152

LANCADO POR: ALMIR DE SOUZA - 200002

EM: 30JUN2011 AS: 11:34

Date: terça-feira, 24 de janeiro de 20 Time: 13:19:47

SIAFEM2011-EXEFIN,CONSULTAS,CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
CONSULTA EM 24/01/2012 AS 13:23 USUARIO : ALEXANDREIDE
DATA EMISSAO : 01SET2011 DATA LANÇAMENTO : 01SET2011 NUMERO : 2011OB01984
UNIDADE GESTORA : 120001 - SECRETARIA DA CULTURA
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA * PAGAMENTO NORMAL *
PD/NL/OC/LISTA : 120113 00001 2011PD00006 2011NL00057
DOM. BANC. EMITENTE
BANCO : 001 AGENCIA : 01897 CONTA CORRENTE : 013000012
CENTRO
FAVORECIDO / DOMICILIO BANCARIO
CGC/CPF/UG : 12480948000170 - ASSOC.PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
GESTAO :
BANCO : 001 AGENCIA : 06816 CONTA CORRENTE : 00005643X
BELA CINTRA
PROCESSO : 20645/11 VALOR : 200.000,00
FINALIDADE : PGTO.CONTR.GESTAO 02/11-REF.10% DA 2ª PAR
EVENTO INSCRICAO DO EVENTO CLASSIFICACAO FONTE VALOR
700601 2011NE00013 333903975 001001001 200.000,00
701977 001001001 200.000,00
SITUACAO : RELACIONADA - NUMERO: 2011RE00206
LANÇADO POR: PAULO SERGIO E ARANHA PEREIRA - 120001 EM: 01SET2011 AS: 10:53

